

Stellenausschreibung

Der Schweizerische Verband für Sport in der Schule (SVSS) ist der Dachverband für die sportunterrichtenden Lehrpersonen und vereint rund 3500 Mitglieder aus der ganzen Schweiz. Aufgrund der bevorstehenden Pensionierung der Leiterin unserer Geschäftsstelle suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, belastbare Persönlichkeit mit organisatorischem Geschick.

Aufgaben

- Ansprechperson für interne und externe Anliegen
- Korrespondenz erledigen
- Sitzungen planen und protokollieren
- Veranstaltungen organisieren, koordinieren, durchführen und verwalten
- administrative Hilfe fürs Präsidium und die Zentralvorstandsmitglieder
- allgemeine vielfältige Geschäftsaufgaben
- Jahresbericht erstellen
- Kursadministration inkl. J+S
- Mitgliederdatenbank führen

Erwartungen

- sehr gute Sprachkenntnisse in deutsch (schriftlich und mündlich)
- gute Sprachkenntnisse in französisch (mündlich)
- sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- selbständige, innovative, proaktive und zielgerichtete Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Affinität zum Sport und zur Schule
- gute Kritik-, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit
- eigener Büroraum (Homeoffice)
- Erreichbarkeit während den definierten Büroöffnungszeiten

Wir bieten

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld mit guten Anstellungsbedingungen.

Das Pensum umfasst zurzeit 60%, ist aber verhandelbar.

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Foto, die Sie bis am 15. April 2021 via buero@svss.ch einreichen können.

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen die bisherige Stelleninhaberin Annerös Russi Telefon 041 534 13 15 oder 079 831 27 17 gerne zur Verfügung.